

INSTRUCCIONS: ENTREGAR TASQUES ONLINE MITJANÇANT EL MOODLE

Imaginou que heu de fer una tasca a casa en el quadern i heu d'entregar la tasca online mitjançant el MOODLE.

Per fer-ho, haureu de fer fotografies del vostre quadern. Una vegada heu fet les fotos, aquestes no s'han d'enviar directament, sinó que primer heu de generar un document PDF (només un) que contengui totes aquestes fotos. A més, aquestes fotos haurien d'estar de manera ordenada.

Hi ha moltes opcions per això, en aquest document teniu explicades tres opcions diferents.

Opció 1

Generar-ho a partir de l'escàner de la impressora multifunció (si en teniu). La majoria d'impressores et permeten generar un PDF directament.

Opció 2

Utilitzant imatges capturades des del mòbil. Les podeu enviar, fent servir el vostre correu electrònic, al vostre ordinador. Després teniu diferents camins a seguir:

- a) Afegiu les fotografies d'una mida que es puguin llegir bé a un document de text fet amb *Lliure Office*, *Microsoft Word*, o *Google Documents*. A la barra d'eines del programa corresponent podeu guardar el document creat en format PDF.
- b) Fent servir programes d'internet. Per exemple:

<https://pdfresizer.com/jpg-to-pdf>

<https://www.foxitsoftware.com/jpg-to-pdf/>

<https://online2pdf.com/>

<https://www.freepdfconvert.com/>

Opció 3

Fent servir aplicacions (*apps*) per a telèfons mòbils molt completes i senzilles. Per exemple hi ha l'app CAMSCANNER, encara que n'hi ha moltes més!

MOLT IMPORTANT!!!

Quin nom li heu de posar a l'arxiu per pujar-lo al moodle?

- Imaginou que enviau la tasca 1 i sou del grup B: **lminatges_nom_tasca_1_E1B**
- Imaginou que enviau la tasca 3 i sou del grup A: **lminatges_nom_tasca_3_E1A**