

PROTOCOL D'ABSENTISME

| FALTES no JUS | IMPLICATS | ACTUACIONS |
|------------------|---|--|
| 24 | <p style="text-align: center;">TUTOR/A →</p> <p style="text-align: center;">Informa ↓</p> <p style="text-align: center;">CAP D'ESTUDIS</p> | <p>S'ENTREVISTA amb l'alumne.</p> <p>TELEFONA a la família per a comunicar la situació</p> <p>Si el resultat de les intervencions és negatiu s'inicia el seguiment del cas i es registren les actuacions (MD020507)</p> |
| Més de 24 | <p style="text-align: center;">CAP D'ESTUDIS →</p> <p style="text-align: center;">Informa ↓</p> <p style="text-align: center;">ORIENTADOR</p> | <p>CITA les famílies. Si el resultat de la intervenció no és satisfactori, envia CARTA CERTIFICADA (MD020505) amb registre de sortida informant que s'inicia l'aplicació del protocol d'absentisme.</p> <p>En aquesta entrevista el cap d'estudis ha d'arribar a compromisos amb la família i l'alumne per tal de resoldre la situació. Registra les actuacions al MD020507.</p> |
| Més de 60 | <p style="text-align: center;">ORIENTADOR →</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">CAP D'ESTUDIS →</p> | <p>Manté entrevista amb l'alumne, si escau.</p> <p>Manté entrevista amb la família. Si el resultat de les intervencions no és satisfactori, envia una CARTA CERTIFICADA (MD020506) a la família amb registre de sortida comunicant que es procedeix a notificar la situació d'absentisme a Serveis Socials</p> <p>Enregistra les actuacions a MD020507</p> <p>Deriva el cas a SERVEIS SOCIALS</p> <p>Informar l'EQUIP EDUCATIU</p> |